

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**  
**20-049 Lublin, Al. Raławickie 23**  
**Tel. 261 18 32 00, faks 261 18 32 77**  
**NIP 712 241 08 20; REGON 4310222**  
adres internetowy: [www.1wzsk.pl](http://www.1wzsk.pl)

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** : Usługa prac serwisowych urządzeń wraz z wykonaniem przeglądu zerowego (technicznego) urządzeń chłodniczych – klimatyzacji polegających na:

- 1). Usłudze prac serwisowych urządzeń płatnych za wykonaną roboczogodzinę na okres 24 miesięcy.
  - 2). Wykonanie przeglądu zerowego (technicznego) urządzeń chłodniczych – klimatyzacji znajdujących się na terenie Szpitala oraz jednostek podległych wraz z dalszą usługą serwisową w/w urządzeń płatną za wykonaną roboczogodzinę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zapotrzebowane ilości stanowi **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

#### **4. Wymagania dotyczące płatności:**

- forma i termin płatności: co najmniej 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Usługa prac serwisowych urządzeń przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonanie przeglądu zerowego (technicznego) maksymalnie w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

### **III. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

### **IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:**

**cena – 80%**

**okres gwarancji na usługę serwisową – 20%**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów, nie podlegająca odrzuceniu.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 2** do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:**

- 1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 2.**
- 2) Wypełniony **Kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 3**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 2,
- 5) Podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1,
- 6) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 3 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w kg/litrach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

*Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

*Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

## **VIII. POSTAĆ OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 2 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

#### **IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie.
4. Korespondencję faxem należy kierować na nr 261183277, a w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [bartosz.braunberger@lwszk.pl](mailto:bartosz.braunberger@lwszk.pl) - dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 14.30,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem : [bartosz.braunberger@lwszk.pl](mailto:bartosz.braunberger@lwszk.pl)

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:**

Ofertę należy składać w **formie pisemnej** w podanym terminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.05.2019 r.** do godz. **14:00** oraz powinna być oznakowana następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy:** ....., **Nr sprawy: LIC/01/2019, nie otwierać przed 07.05.2019 r. do godz. 14:00 oferta cenowa na: usługę prac serwisowych urządzeń wraz z wykonaniem przeglądu zerowego (technicznego) urządzeń chłodniczych - klimatyzacji.**

**lub**

**w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [bartosz.braunberger@lwszk.pl](mailto:bartosz.braunberger@lwszk.pl)**

W przypadku złożenia oferty w **formie maila** należy przesłać **skan oferty** z podpisem osoby upoważnionej.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

#### **XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym Załącznik Nr 4. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

#### **XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- Bartosz Braunberger - w sprawach merytorycznych, Tel. 261 18 32 16
- Kamila Taracha-Bąkowska – w sprawach formalnych tel. 261 183 203

**Wykaz załączników do Zaproszenia:**

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 - Kosztorys ofertowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
I Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie  
ds. II Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego

plk mgr inż. Mariusz PASIEKA  
30 KWI. 2019

Sporz. :

*Bogdan Bureba*

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
I Wojskowego Szpitala Klinicznego  
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

*Joanna Barcławska*  
mgr inż. Joanna BARCŁAWSKA